

OpenText Content Server v10 Cours 3-0126 (ex 215) Administration système et indexation-recherche

Durée : 5 jours

Ce cours de 5 jours apprendra aux administrateurs, aux architectes système et aux services support comment installer, configurer et administrer OpenText Content Server dans un environnement de production.

Au cours de cette formation, vous apprendrez comment :

- gérer et dépanner votre système OpenText Content Server,
- configurer et gérer l'indexation et la recherche,
- configurer les groupes et les utilisateurs,
- déterminer la taxonomie, les privilèges et les droits d'accès,
- gérer le capital intellectuel de votre entreprise,
- assister les utilisateurs et les gestionnaires de connaissances pour qu'ils utilisent de façon efficace les environnements OpenText Content Server .

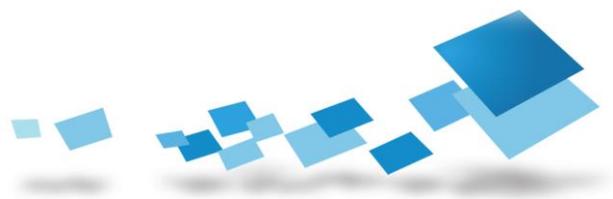
Cette formation vous permettra également d'acquérir les informations de base relatives aux principales tables du schéma d' OpenText Content Server pour développer des rapports LiveReports.



Pré requis : Connaissance minimum – Administration de serveur Web,
Administration de bases de données, réseaux

Profils concernés : Administrateurs système, Administrateurs de site, Service Support,
Architecte système

Durée : 5 jours



Contenu de la formation

Chapitre 1 : Survol fonctionnel d' OpenText Content Server

En tant que administrateur système d' OpenText Content Server, vous devez comprendre les fonctionnalités de base du système et être capable de communiquer avec les utilisateurs et les gestionnaires des connaissances. En effet, vous allez apprendre comment un administrateur peut configurer des fonctionnalités importantes pour les utilisateurs.

- Comment est utilisé OpenText Content Server
- Les 3 espaces de travail
- Les types d'éléments
- La gestion de documents
- La recherche
- Travail collaboratif et outils personnels
- Utiliser les workflows pour gérer les processus

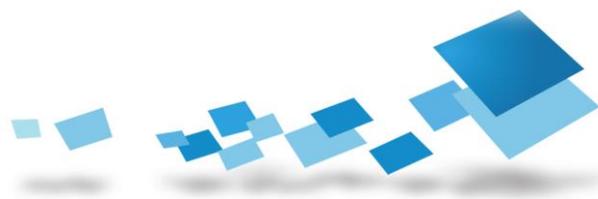
Chapitre 2 : La fonction Administrateur pour OpenText Content Server

Ce chapitre décrit les différentes responsabilités de l'Administrateur OpenText Content Server et les différentes ressources disponibles pour les Administrateurs et les développeurs.

- Description des fonctions de l'Administrateur
- Compétences de l'Administrateur
- Rôle du gestionnaire de connaissances
- Document de conception
- Communiquer avec le service Support d'Open Text
- Autres ressources Open Text

Chapitre 3 : Installer OpenText Content Server

- Préparer l'installation d' OpenText Content Server
- Installer OpenText Content Server
- Check-list de post-Installation



Chapitre 4 : Les principaux répertoires et fichiers d' OpenText Content Server

- Survol de la structure de répertoire d'OpenText Content Server
- Le fichier opentext.ini

Chapitre 5 : Installer des modules additionnels

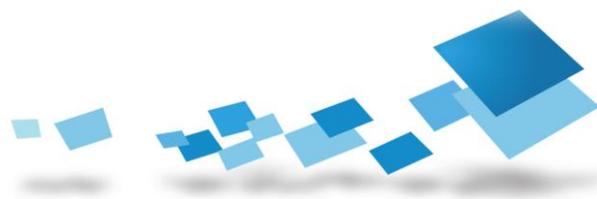
- Modules et Packages
- Architecture modulaire d'OpenText Content Server
- Installer et mettre à jour des modules

Chapitre 6 : Pages d'administration et interface de configuration

- L'URL "Secrète" et les 2 connexions
- Survol des pages d'Administration
- Configurer les Fonctions
- Configurer la Présentation
- Configurer les paramètres du serveur
- Diffuser des messages système
- Paramètres de contrôle et statut d'élément
- Cascader les feuilles de style
- Administration des Apparences

Chapitre 7 : Configuration générale du serveur

- Configurer les paramètres de sécurité
- Configurer les paramètres du serveur
- Limiter la connexion du compte « Admin »
- Paramètres de composition des documents
- Administration des modèles d'éléments
- Administration Modules Java
- Configurer les options de recherche
- Configurer les fournisseurs de stockage
- Administration des workflows



Chapitre 8 : Configurer les utilisateurs et groupes

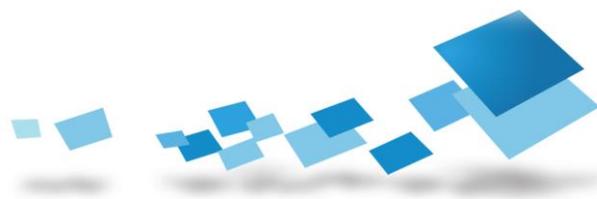
- Introduction à l'administration des utilisateurs et des groupes
- Créer des groupes utilisateurs Content Server
- Créer et modifier des utilisateurs Content Server
- Supprimer des utilisateurs Content Server
- Qu'est-ce que le « Groupe par défaut » ?
- Restreindre les privilèges d'ajout d'élément des utilisateurs d' OpenText Content Server
- Administration des utilisateurs et des groupes

Chapitre 9 : Les bases de la gestion des droits d'accès

- Survol des droits d'accès
- Les autorisations pour les éléments collaboratifs
- Les autorisations pour la gestion de documents
- Comprendre les droits d'accès pour les dossiers
- Comprendre les droits d'accès pour les projets
- Comment les autorisations sont appliquées aux éléments
- Appliquer une modification aux sous-éléments
- Appliquer plusieurs modifications aux sous-éléments
- Comment les autorisations sont transférées des dossiers vers les projets
- Comment les autorisations sont transférées des dossiers vers les éléments collaboratifs
- Modifier l'accès par défaut
- Configurer les options des droits d'accès
- Les bonnes pratiques de configuration des droits d'accès

Chapitre 10 : Tracer les événements – Notification & Audit

- A propos des notifications
- Configurer les notifications
- Configurer les Activités programmées
- Configurer les notifications par défaut pour les nouveaux utilisateurs
- Administrer l'Audit d'OpenText Content Server
- Administration des recommandations
- Administration des collections – Options



Chapitre 11 : Administrer les Catégories et Attributs

- Assigner le privilège de création de Catégories
- Assigner les autorisations permettant la création et l'utilisation des catégories
- Rendre optionnel des attributs obligatoires
- Administrer des attributs additionnels sur les éléments

Chapitre 12 : Récupérer des documents supprimés

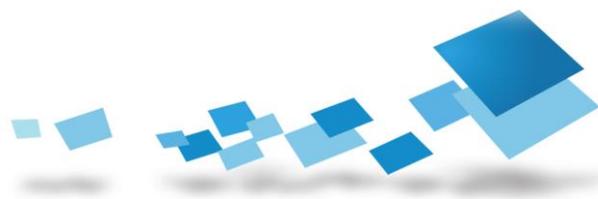
- Retrouver des documents supprimés
- Restaurer des documents supprimés
- Administrer les documents supprimés

Chapitre 13 : XML Export & Import

- Quelle relation entre XML, XSLT et OpenText Content Server ?
- Le Quoi et Comment de XML
- Que peut-on exporter et importer en XML dans OpenText Content Server ?
- Exporter un élément d' OpenText Content Server
- Paramètres optionnels de XML Export
- Lancer un import XML via une URL

Chapitre 14 : Introduction pour l'évolution

- Rappel de l'architecture de Content Server
- Générer un « Rapport système » Content Server
- Introduction suivi et performance de Content Server
- Savoir ce que font les utilisateurs
- Survol de types d'architecture
- Dimensionnement, évolutivité et structure sécurisée : architecture Cluster pour OpenText Content Server
- Choix du stockage interne ou externe
- Quelle puissance nécessaire ?
- Organiser une stratégie de sauvegarde
- Quelques directives pour la base de données (générales, spécifiques Oracle, spécifiques MS SQL)



Chapitre 15 : Maintenir et mettre à jour votre système

- Tâches de maintenance de la base de données d' OpenText Content Server
- Vérifier la base de données d' OpenText Content Server
- Mettre à jour le Content Server avec les patches et les Services Packs
- Mettre à jour avec une nouvelle version

Chapitre 16 : Introduction au Schéma relationnel et aux rapports LiveReports

- Trois tables essentielles du Content Server (3 commençant par « D » et 1 par « K »)
- Information de base sur l'élément : table DTree
- Les bases pour créer et exécuter un LiveReport
- Demander et utiliser des entrées utilisateur
- Les mécanismes
- Utiliser des entrées système
- Administrer les rapports Content Server (LiveReports)

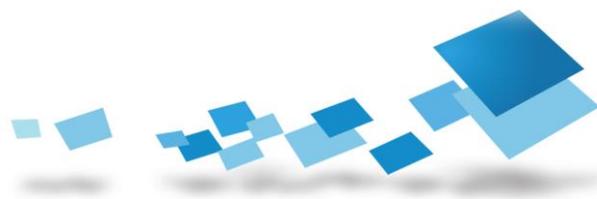
Chapitre 17 : Structurer, personnaliser et intégrer

- Quelques réflexions sur la taxonomie
- Personnaliser avec des :
 - Affichages Personnalisés
 - Apparences
- Le Kit SDK d' OpenText Content Server
- XML Skins
- Plus à propos des personnalisations

Chapitre 18 : Explorer le volume système Content Server

Le flux de données Entreprise est l'index de toutes les données stockées dans OpenText Content Server. Si on comprend comment les processus d'indexation et de recherche sont organisés, on comprendra comment la recherche fonctionne dans OpenText Content Server.

- Organisation détaillée du volume système OpenText Content Server
- Comprendre comment un index est créé
- Connaître les composants d'une source de données



Chapitre 19 : Gérer le volume système Content Server

- Le statut d'un flux de données
- Gérer le processus d'extraction
- Gérer le processus de conversion de documents
- Gérer le processus de distributeur de mise à jour
- Maintenir une source de données
- Gérer un flux de données
- Un regard sur la structure de répertoire d'index

Chapitre 20 : Serveurs Admin et gestionnaire de recherche

- Que fait le serveur Admin de Content Server ?
- Le service de conversion de document et ses paramètres avancés
- Mettre le serveur Admin en mode « Safe »
- Resynchroniser le serveur Admin
- Des serveurs Admin additionnels
- Les gestionnaires de recherche et les fédérateurs de recherche

Chapitre 21 : Personnaliser la recherche pour les utilisateurs

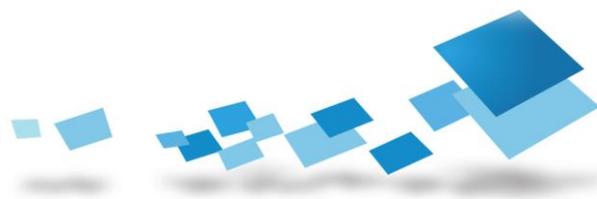
Comment améliorer les possibilités de recherche pour l'utilisateur :

- Prendre en compte l'expérience des utilisateurs
- Gérer les modèles par défaut
- Créer et organiser des vues de recherche
- Les régions et le langage de requête de Content Server
- Rendre des régions interrogeables
- Rechercher dans les propriétés Office des documents
- Rechercher et afficher les métadonnées et attributs de catégories

Chapitre 22 : Configurer les notifications d'erreurs et les règles de contrôle

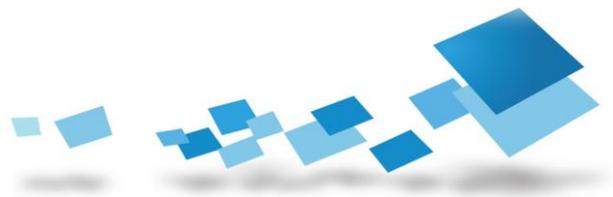
Comment recevoir des alertes par Email relatives aux problèmes d'indexation.

- Activer le contrôle d'erreurs pour le volume système Content Server
- Activer des utilisateurs devant recevoir des alertes
- Configurer des règles de contrôle sur les flux de données



Chapitre 23 : Sujets avancés pour la recherche

- Paramètres dans le fichier : opentext.ini qui affectent la recherche
- Comment Content Server crée les Résumés
- Indexer les balises XML
- Statistiques de recherche
- Liste des points à vérifier en cas de problème
- Résumé des options de trace pour la recherche



Contactez-nous

Pour obtenir les descriptions de l'ensemble des formations disponibles, leurs coûts, leurs planifications et les renseignements nécessaires pour les inscriptions, merci de visiter notre site :

- ⇒ Site Open Text global <http://www.opentext.com/training/>
- ⇒ Site Open Text – France <http://www.opentext.fr/training/>

ou de nous contacter :

North America:

Email: training@opentext.com

Europe:

Email: learning_dach@opentext.com

France:

Email: training_fr@opentext.com

Tél : +33 (0)1 47 96 55 41

Fax : +33 (0)1 47 96 54 30

OPENTEXT

www.opentext.com

OpenText

Cœur Défense – Tour B – Etage 30
100 Esplanade du Général de Gaulle
92932 Paris La Défense Cedex
Tél: +33 (0)1 47 96 55 41
Fax-No.: +33 (0)1 47 96 54 30

