

**FORMATIONS
LIVELINK COLLECTIONS SERVER
(ex BASIS)**

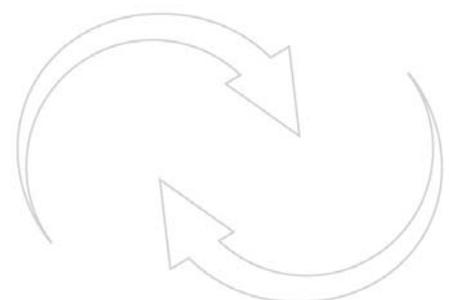


TABLE DES MATIERES

Formations LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS)3

 Ensemble des formations Livelihood Collections Server4

 Cours inter-entreprises dans les locaux d'Open Text Corporation5

 Formation sur site client par d'Open Text Corporation.....6

Description détaillée des cours LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS).....7

 LIVELINK COLLECTIONS SERVER – L'essentiel de l'administration8

 LIVELINK COLLECTIONS SERVER – Webtop.....9

 LIVELINK COLLECTIONS SERVER – Migration de V9 à V1010

 LIVELINK COLLECTIONS SERVER – Administration base de données11

 LIVELINK COLLECTIONS SERVER – Utilisateur122

 LIVELINK COLLECTIONS SERVER – Administrateur système13

 LIVELINK COLLECTIONS SERVER – WEBserver.....14

 LIVELINK COLLECTIONS SERVER – Thésaurus.....15

 LIVELINK FOR LIBRARIES – Utilisateur.....166

 LIVELINK FOR LIBRARIES – Administrateur.....17

Modalités d'organisation des formations18

 Conditions générales d'organisation Open Text Corporation - Paris19

 Formation dans les locaux Open Text Corporation.....20

 Formation sur site client.....21

 Plan d'accès Open Text Corporation – Paris222

 Exemple de bon de commande23

Formations
LIVELINK COLLECTIONS SERVER
(ex BASIS)

Ensemble des formations Livelink Collections Server

• Livelink Collections Server – L'essentiel de l'administration	5 jours
• Livelink Collections Server - Webtop	2 jours
• Livelink Collections Server – Migration de V9 en V10	2 jours

Cours à la demande :

• Livelink Collections Server – Administration base de données	5 jours
• Livelink Collections Server – Administration système	2 jours
• Livelink Collections Server – Thésaurus	2 jours
• Livelink Collections Server – WebServer	2 jours
• Livelink Collections Server – Utilisateur	2 jours

• Livelink for Libraries – Utilisateur	4 jours
• Livelink for Libraries – Administrateur	2 jours

Cours inter-entreprises dans les locaux d'Open Text Corporation

		<i>Prix HT par personne</i>
• Livelink Collections Server L'essentiel de l'administration	5 jours	3 000 €
• Livelink Collections Server Webtop	2 jours	1 200 €
• Livelink Collections Server Migration de V9 en V10	2 jours	1 200 €

Cours à la demande :

• Livelink Collections Server Administration base de données	5 jours	3 000 €
• Livelink Collections Server Administration système	2 jours	1 200 €
• Livelink Collections Server Thésaurus	2 jours	1 200 €
• Livelink Collections Server Webserver	2 jours	1 200 €
• Livelink Collections Server Utilisateur	2 jours	1 200 €

• Livelink for Libraries Utilisateur	4 jours	2 400 €
--	---------	---------

Formation sur site client par d'Open Text Corporation

		<i>Prix HT par cours (*)</i>
• Livelink Collections Server L'essentiel de l'administration	5 jours	12 000 €
• Livelink Collections Server Webtop	2 jours	4 800 €
• Livelink Collections Server Migration de V9 en V10	2 jours	4 800 €
• Livelink for Libraries Utilisateur	4 jours	9 600 €
• Livelink Collections Server Administration base de données	5 jours	12 000 €
• Livelink Collections Server Administration système	2 jours	4 800 €
• Livelink Collections Server Thésaurus	2 jours	4 800 €
• Livelink Collections Server WEBserver	2 jours	4 800 €
• Livelink Collections Server Utilisateur	2 jours	4 800 €
• Livelink for Libraries Administrateur	2 jours	4 800 €

(*) Prix hors frais de voyage et séjour.

**Description détaillée des cours
LIVELINK COLLECTIONS SERVER
(ex BASIS)**

LIVELINK COLLECTIONS SERVER L'essentiel de l'administration	5 jours
<p>Ce cours est une formation intensive permettant à des administrateurs responsables de l'administration et de la personnalisation de Livelink Collections Server (ex BASIS) d'acquérir l'ensemble des connaissances nécessaires pour leur mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) ▪ Les différentes interfaces des utilisateurs : outils et fonctions de base ▪ Installation, architecture et paramétrages ▪ Les fonctions d'administration système (DMSA) ▪ Les fonctions d'administration base de données (DMDBA) ▪ Les fonctions de maintenance : chargement / déchargement / indexation / autres ▪ Paramétrages et personnalisation Client/serveur – Basis Desktop ▪ Paramétrages et personnalisation de l'interface Web – Basis Webserveur ▪ Paramétrages et personnalisation de l'interface JDBC – Basis Webtop <p>A l'issue de ce cours, le participant possède une vision générale des fonctions d'administration et de personnalisation de LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) et les points d'entrée pour la gestion quotidienne du produit LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS).</p> <p>(Voir les cours plus avancés pour une formation expert).</p>	<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La connaissance des bases de données relationnelles du marché. • Notion de gestion documentaire
<p>PLAN DU COURS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) ▪ Les différentes interfaces des utilisateurs : outils et fonctions de base <ul style="list-style-type: none"> ▪ FQM ▪ Basis Desktop ▪ Basis Webserver ▪ Basis Webtop ▪ Installation, architecture et paramétrages ▪ Les fonctions d'administration système (DMSA) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion des utilisateurs ▪ Gestion des bases ▪ Les fonctions d'administration base de données (DMDBA) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etapes de création d'une base de données Livelink Collections Server (ex BASIS) ▪ L'essentiel de l'ADM ▪ L'essentiel de l'UDM ▪ L'essentiel du SDM ▪ Les fonctions de maintenance : chargement / déchargement / indexation / autres <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'utilitaire HVU ▪ L'utilitaire DMR ▪ Principe pour les sauvegardes / restauration des applications Livelink Collections Server (ex BASIS) ▪ Paramétrages et personnalisation Client/serveur – Basis Desktop ▪ Paramétrages et personnalisation de l'interface Web – Basis Webserveur ▪ Paramétrages et personnalisation de l'interface JDBC – Basis Webtop ▪ Livelink Collections Server et les Thésaurus ▪ Divers informations 	

LIVELINK COLLECTIONS SERVER Webtop	2 jours
<p>Ce cours fournit une description détaillée de l'architecture de LIVELINK COLLECTIONS SERVER - Webtop et de ses options d'installation et de configuration.</p> <p>A l'issue de ce cours, les administrateurs, responsables de l'administration et de la personnalisation de LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS), disposant de connaissances générales en programmation, en connexion Java aux bases de données et en architecture 3-tiers, connaîtront :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les différentes façons de personnaliser les pages JSP, ▪ Les différences et les interactions entre les Java Beans, ▪ Les différentes actions de Webtop et comment en créer, ▪ Comment exporter les données vers Excel et autres applications, ▪ Comment rechercher et traiter directement l'information, ▪ Comment exécuter des procédures FQM depuis les pages JSP. 	<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de LIVELINK COLLECTIONS SERVER Serveur et Client • Notions de base de Java, JSP, Java Beans
<p>PLAN DU COURS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduction à LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) et Webtop ▪ Architecture de Webtop • Installation de Webtop • Options de configuration • Utilisation de Webtop • Personnalisation simples des formulaires Webtop ▪ Présentation des Java Server Pages ▪ Bibliothèques de balises et messages Webtop ▪ Actions Webtop ▪ Utilisation des Java Beans ▪ Personnalisation de l'authentification ▪ Edition de rapports FQM avec Webtop 	

<p>LIVELINK COLLECTIONS SERVER Atelier pour la migration de V9 à V10</p>	<p>2 jours</p>
<p>Ce cours est destiné aux administrateurs devant réaliser la migration de Livelihood Collections Server (ex BASIS) de la version 9 à la version 10. La version 10 offre de nouvelles fonctionnalités et repousse plusieurs limites techniques du produit. Cette nouvelle version va imposer pour la migration, le déchargement et rechargement complet des bases de données applicatives et thésaurus.</p> <p>A l'issue de ce cours, les administrateurs, responsables de l'administration de Livelihood Collections Server (ex BASIS) maîtriseront les connaissances et les techniques nécessaires pour réaliser la migration de la version 9 à la version 10.</p>	<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de Livelihood Collections Server (ex BASIS) • Connaissances de l'administration de Livelihood Collections Server (ex BASIS)
<p>PLAN DU COURS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduction / rappel de l'architecture de Livelihood Collections Server (ex BASIS) ▪ Pré-requis / nouvelles fonctionnalités et nouvelles limites de la version 10 de Livelihood Collections Server (ex BASIS) ▪ Rappel sur le processus d'Installation de Livelihood Collections Server (ex BASIS) ▪ Divers paramétrages à prendre en compte pour la migration (Fichier vocabulaire, fichier guide de style ...) ▪ Comment décharger les bases de données thésaurus ▪ Comment recharger les bases thésaurus ▪ Comment décharger les bases de données applicatives ▪ Comment recharger les bases de données applicatives ▪ Diverses informations complémentaires 	

<p>LIVELINK COLLECTIONS SERVER Administration base de données</p>	<p>5 jours</p>
<p>Ce cours apprend les bases indispensables aux responsables de la gestion et de l'administration des bases de données documentaires LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS).</p> <p>A l'issue de ce cours, le participant possède une vision générale et exhaustive de toutes les fonctions de modélisation, de définition et de gestion des bases documentaires LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS).</p>	<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La connaissance des bases de données relationnelles du marché.
<p>PLAN DU COURS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation de LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) (Architecture technique) ▪ Les étapes de création d'une base de données LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) ▪ Introduction à l'ADM, l'UDM et le SDM ▪ Les fonctions d'administration du module DMDBA ▪ Les techniques de chargement des données et des documents (interactif et par lots) ▪ Tester sa base de données avec FQM, DESKTOP et WEBserver ▪ Les différents types de tables relationnelles LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) ▪ Les fonctions avancées de l'ADM (contrôle, validation et procédures cataloguées) ▪ Les bases de données multi-tables (les liens et jointures) ▪ Les fonctions avancées de l'ADM (champs spéciaux de DESKTOP et ADMINISTRATOR) ▪ Les fonctions avancées de l'ADM (gestion des jeux de caractères, tri et profil de recherche) ▪ Les fonctions avancées du SDM (type d'index, fichiers et régions, partitionnement des données VLDB) ▪ Les fonctions avancées de l'UDM (vues restreintes et composites, autorisations d'accès, profil utilisateur) ▪ Le chargement des données (convertisseurs DESKTOP, Guide de Style et Bibliothèque de Formats HVU) ▪ Sécuriser votre base de données LIVELINK COLLECTIONS SERVER (Profils et privilèges utilisateurs, codes de sécurité) ▪ Maintenir la base de données (tâches courantes de maintenance, restructuration et gestion des journaux) ▪ Mise en oeuvre de Thesaurus LIVELINK COLLECTIONS SERVER • Le traitement automatique HTML des documents électroniques 	

<p>LIVELINK COLLECTIONS SERVER Utilisateur</p>	<p>2 jours</p>
<p>Ce cours s'adresse à tous ceux qui veulent comprendre les fonctionnalités du système de gestion de documents LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS).</p> <p>Toutes les interfaces d'accès sont présentées : mode commande, mode Client/Serveur, mode Internet/Intranet. Une part importante du cours est réservée aux travaux pratiques, dans lesquels l'accent est mis sur les fonctions de recherche documentaire ainsi que sur les fonctions intégrées de Gestion de Documents (Gestion de versions, Circulation contrôlée de documents).</p> <p>A l'issue de ce cours, le participant dispose d'une vue d'ensemble de la richesse fonctionnelle du produit LIVELINK COLLECTIONS SERVER et de ses capacités d'intégration avec les autres produits du marché.</p>	<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aucun
<p>PLAN DU COURS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation du système LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) (Architecture) ▪ La puissance de LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) (Démonstrations interactives) ▪ Le langage FQM ▪ Les procédures cataloguées ▪ BASIS DESKTOP ▪ BASIS WEBserver ▪ Interactions avec Microsoft Office - BASIS ODBC Driver ▪ D'autres outils et interfaces ODBC ▪ Quelles sources d'information ? ▪ Structure de la Documentation Technique. Comment l'utiliser? 	

<p>LIVELINK COLLECTIONS SERVER Administrateur système</p>	<p>2 jours</p>
<p>Ce cours s'adresse aux personnes qui doivent installer et exploiter LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS). Il permet d'optimiser le système en fonction du contexte de l'application LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS), de paramétrer les variables d'environnement et de gérer les sauvegardes des données.</p> <p>A l'issue de ce cours, le participant possède la maîtrise du suivi et de la gestion système du produit LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS). Ce cours est indispensable aux personnes devant gérer des bases documentaires LIVELINK COLLECTIONS SERVER(ex BASIS) en production.</p>	<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De bonnes connaissances des systèmes d'exploitation UNIX/NT et des bases de données relationnelles du marché.
<p>PLAN DU COURS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le rôle de l'administrateur système LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) ▪ LIVELINK COLLECTIONS SERVER sous UNIX (arborescence des fichiers, processus et variables d'environnement) ▪ Introduction aux modules du système LIVELINK COLLECTIONS SERVER (Modules d'administration, architecture client/serveur, bases de données systèmes, variables d'environnement) ▪ Les procédures d'installation des produits (Netscape Enterprise, BASIS Server) ▪ Maintenir LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS), ▪ Gérer plusieurs noyaux LIVELINK COLLECTIONS SERVER ▪ Installation des logiciels serveurs BASIS DESKTOP/OpenAPI ▪ Paramétrage du module réseau DMNAM ▪ Gérer et surveiller les performances de LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) ▪ Les fonctions avancées sur la maintenance de LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) 	

<p>LIVELINK COLLECTIONS SERVER WEBserver</p>	<p>2 jours</p>
<p>Ce cours s'adresse à ceux qui veulent exploiter les fonctionnalités de LIVELINK COLLECTIONS SERVER WEBserver, interface URL d'accès dynamique aux bases de données LIVELINK COLLECTIONS SERVER en mode Internet/Intranet.</p> <p>A l'issue de ce cours, le participant possède une bonne maîtrise de la personnalisation et de l'exploitation du module LIVELINK COLLECTIONS SERVER WEBserver. L'utilisation et la personnalisation des gabarits du CIC (Corporate Information Centre) sont également abordées pendant les Travaux Pratiques.</p>	<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La connaissance du monde Internet et de HTML ▪ Avoir suivi le cours LIVELINK COLLECTIONS SERVER Administrateur
<p>PLAN DU COURS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Internet et le WWW et le standard HTML (Rappel des balises de base) ▪ Notions Java script ▪ Notions CGI ▪ Les URLs de LIVELINK COLLECTIONS SERVER WEBserver ▪ Utilisation du serveur WEB (Modes NSAPI, ISAPI ou CGI) ▪ Configuration et Maintenance du serveur Netscape ▪ La sécurité sur Internet (Cas de Netscape, cas de Microsoft) ▪ Configuration et paramétrage de LIVELINK COLLECTIONS SERVER WEBserver (Serveurs multiples, fichiers de configuration) ▪ Personnaliser votre application LIVELINK COLLECTIONS SERVER WEBserver (La gestion des templates) ▪ Personnaliser vos formulaires (Entités dynamiques LIVELINK COLLECTIONS SERVER WEBserver) ▪ La sécurité de LIVELINK COLLECTIONS SERVER WEBserver • Corporate Information Centre (Java script et procédures Perl, gabarits personnalisés) 	

<p>LIVELINK COLLECTIONS SERVER THESAURUS</p>	<p>2 jours</p>
<p>Ce cours apprend aux participants à administrer et gérer les bases de données Thesaurus LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS).</p> <p>Les Travaux Pratiques sont conçus avec le module d'administration graphique, TM pour Windows.</p>	<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelques notions sur les thesaurus et les dictionnaires analogiques
<p>PLAN DU COURS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les Thesaurus et leurs applications ▪ Mise en oeuvre des Thesaurus dans LIVELINK COLLECTIONS SERVER (ex BASIS) ▪ Utiliser le Thesaurus dans les interfaces utilisateurs (BASIS DESKTOP, LIVELINK COLLECTIONS SERVER WEBserver) ▪ Définir les thesaurus avec TM (Les relations ANSI, les usages, la personnalisation des relations) ▪ Saisie et modification contrôlée des termes Thesaurus ▪ Appliquer un Thesaurus à une base de données LIVELINK COLLECTIONS SERVER (En recherche conceptuelle, en saisie contrôlée) ▪ TM pour Windows 	

LIVELINK FOR LIBRARIES – Utilisateur	4 jours
<p>Via des exercices pratiques, ce cours apprend à utiliser l'application LIVELINK for Libraries (ex BASIS TECHLIB), système de gestion de bibliothèques et de centres de documentation.</p> <p>A l'issue de ce cours, le participant possède une vision générale et exhaustive de toutes les fonctions utilisateurs de LIVELINK for Libraries (ex BASIS TECHLIB).</p>	<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aucun
<p>PLAN DU COURS</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Le module OPAC (0,5 jour) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recherche simple ▪ Recherche avancée ☞ Le module de Catalogage (0,5 jour) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Catalogage ▪ Gestion du Thesaurus ▪ MARC ▪ Editions ☞ Le module de Gestion des Prêts (0,5 jour) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prêts ▪ Retour ▪ Gestion des lecteurs ☞ Le module d'Administration (0,5 jour) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Editions ▪ Paramétrage ▪ Modification globale ▪ Sécurité utilisateur ▪ Maintenance ☞ Le module de Gestion des Commandes (1 jour) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Traitement des Commandes ▪ Réception ▪ Réclamations ▪ Editions ☞ Le module de Gestion des Périodiques (1 jour) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bulletinage ▪ Listes de circulation ▪ Gestion des abonnements ▪ Editions 	

LIVELINK FOR LIBRARIES – Administrateur	2 jours
<p>Ce cours s'adresse aux personnes responsables de l'administration des bases de données LIVELINK for Libraries (ex BASIS TECHLIB). Via une série de travaux pratiques, le participant va apprendre à personnaliser la structure de définition des bases et à modifier les éditions.</p> <p>A l'issue de ce cours, le participant obtient une vue d'ensemble sur le paramétrage de l'application LIVELINK for Libraries (ex BASIS TECHLIB) pour sa mise en oeuvre au sein de l'entreprise.</p>	<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Des connaissances sur la gestion de bibliothèques ▪ Avoir suivi le cours BASIS Administrateur
<p>PLAN DU COURS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Installation et configuration de LIVELINK for Libraries (ex BASIS TECHLIB) ▪ Autorisation des utilisateurs ▪ Installation de BASIS WEBserver et de l'OPAC ▪ Résolution des problèmes rencontrés sur LIVELINK for Libraries (ex BASIS TECHLIB) ▪ Organisation de la base LIVELINK for Libraries (ex BASIS TECHLIB) (liens entre les tables) ▪ Paramétrage de l'application - Fonctions administrateurs ▪ Personnalisation de l'application LIVELINK for Libraries (ex BASIS TECHLIB) ▪ Personnalisation des formulaires de LIVELINK for Libraries (ex BASIS TECHLIB) ▪ Personnalisation de l'OPAC ▪ Personnalisation des éditions ▪ Autres personnalisations ▪ Traitement MARC 	

Modalités d'organisation des formations

Conditions générales d'organisation Open Text Corporation - Paris

Organisme de formation **agrée n°11920273392.**

Modalités d'inscription

Envoi d'un bon de commande contenant un n° de commande, une date, le libellé de la formation avec le nombre de jours, les noms des participants,... (cf. exemple bon de commande)

Par fax : 01.47.96.54.01

Par courrier : Open Text Corporation

Tour Areva

1 place de la Coupole

92084 PARIS LA DEFENSE CEDEX

Confirmation

Dès réception de votre bon de commande, une confirmation sera adressée au service formation.

Annulation

Annulation par Open Text : Nous nous réservons le droit d'annuler un cours au plus tard cinq jours ouvrés avant la date prévue de début du cours. En cas de sinistres imprévus, d'autres lieux de formation vous seront proposés et les formations seront éventuellement reprogrammées aussitôt que possible.

Annulation, transferts et substitutions client pour une formation sur site Open Text : Les clients qui souhaitent transférer l'inscription d'un participant d'une session de cours à une autre session doivent le faire au moins dix jours ouvrés avant la date de début du cours, sans quoi un coût additionnel de transfert de 25% du coût du cours leur sera imputé pour chaque changement effectué.

Les clients qui annulent une inscription à un cours ou qui modifient leurs dates d'inscription, doivent le faire au plus tard dix jours ouvrés avant la date prévue de début de cours s'il veulent éviter une facturation de 50% du coût de la formation.

Si l'avis d'annulation est reçu moins de cinq jours ouvrés avant la date prévue de début de cours, la formation sera facturée en totalité ?

Le participant inscrit peut-être substitué par un membre de la même organisation le jour de la formation, et ce sans aucune pénalité.

L'avis d'annulation doit-être adressé par écrit à Open Text France, à l'attention du Service formation ou par e-mail à training_europe@opentext.com.

Annulation client pour une formation sur site client : Il n'y aura aucune pénalité si l'annulation est reçue plus de 30 jours avant la date de formation.

Si l'avis d'annulation pour la formation sur site client est reçu entre 30 et 15 jours avant la date prévue de début de cours, la facturation sera de 50% du coût du cours.

Si l'avis d'annulation pour la formation sur site client est reçu moins de 15 jours avant la date prévue de début de cours, la facturation sera de 100% du coût du cours.

Facturation

A l'issue de la formation.

Règlement

30 jours date de facture.

La facture tient lieu de « convention simplifiée de stage » imputable sur la contribution patronale de la formation continue.

Une attestation de stage et un tableau de présence par participant seront adressés avec la facture.

Pour toute information complémentaire, vous pouvez nous contacter :
Tel : 01 47 96 54 13
Fax : 01 47 96 54 01
e-mail : training_fr@opentext.com

Formation dans les locaux Open Text Corporation

Les formations Open Text sont effectuées sous la forme de conférences/Travaux pratiques permettant les manipulations et l'expérimentation.

Les salles de formation sont équipées de postes de travail PC - Windows, avec un stagiaire par poste.

Lieu

Open Text Paris
Tour Areva – 24^{ème} Etage
1 place de la Coupole
92084 PARIS LA DEFENSE CEDEX

Horaires

Les cours commencent chaque jour à 9 H 00 et se terminent entre 16 H et 17 H.
Une pause déjeuner est prévue de 11h45 et 13h30 dans le restaurant inter-entreprise de la tour Areva.

Nombre minimum et maximum de participants

Les formations sont confirmées à partir de 4 personnes inscrites. Le nombre maximum de participants par session de formation est limité à 8 personnes.

Supports de cours

Les stagiaires reçoivent des manuels de cours. Pour des exemplaires supplémentaires, nous vous conseillons de vous mettre en relation avec le Service de formation Open Text le plus proche.

Repas

La prestation de formation inclue le déjeuner et les boissons.

Formation sur site client

Nos formateurs techniques spécialisés Open Text peuvent assurer des formations sur votre site. Nous pouvons adapter les cours en fonction des besoins propres de votre organisation.

Pour envisager l'organisation de formation sur votre site, nous vous conseillons de contacter le [Service de formation Open Text Paris](#).

Préparation de la salle de formation

Pour connaître les conditions d'organisation de formation sur site, veuillez contacter le [Service de formation Open Text Paris](#).

Nombre maximum de participants

Nous limitons les formations sur site client à un maximum de 10 participants.

Supports de cours

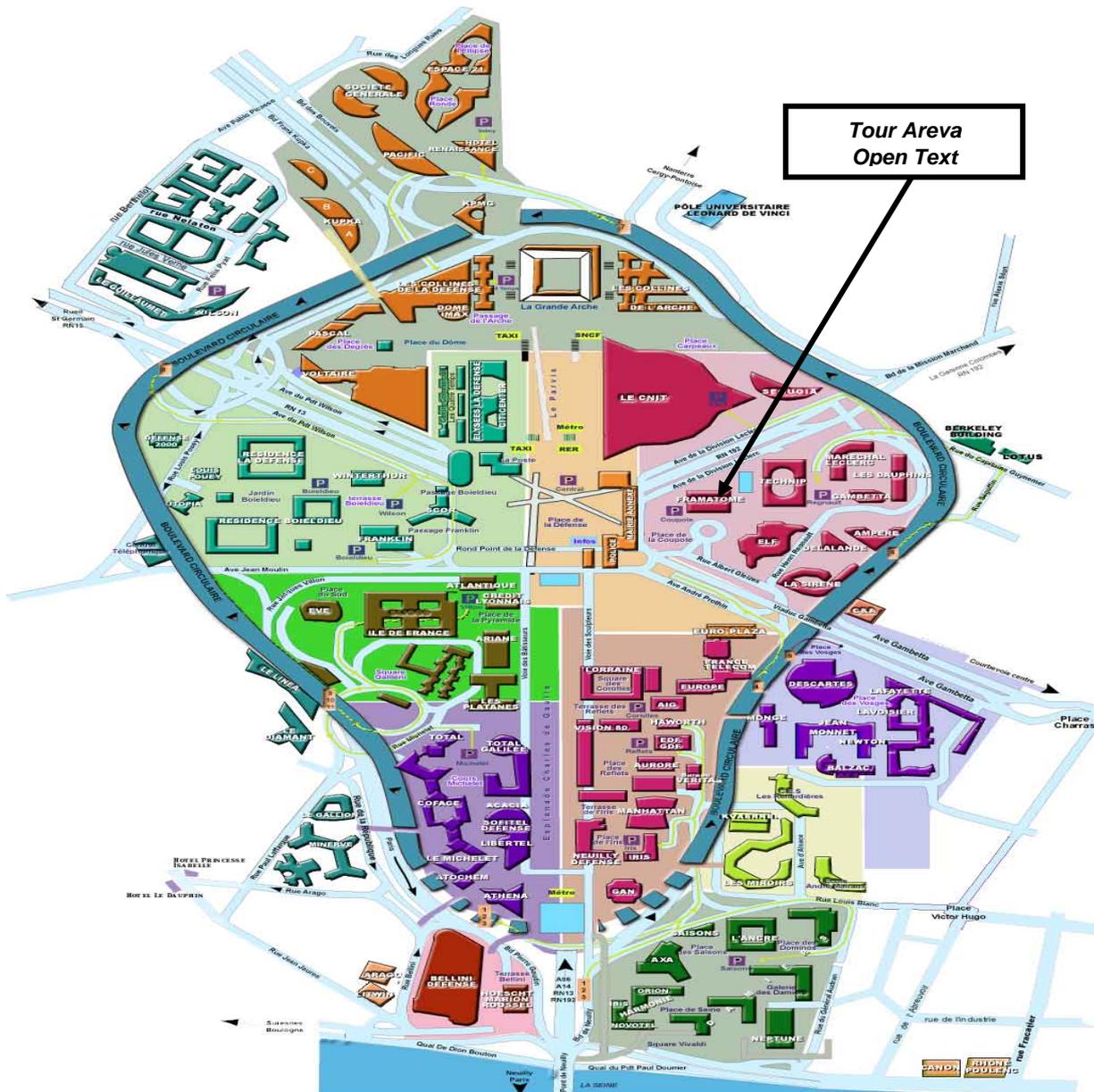
Les stagiaires reçoivent des manuels de cours.

Commande

Pour connaître les conditions commerciales d'une formation sur site, veuillez contacter notre Service Formation – Open Text Paris.

Plan d'accès Open Text Corporation – Paris

Tour Areva – 24^{ème} étage
 1 place de la Coupole
 92084 LA DEFENSE CEDEX
 Tél : 01.47.96.54.00 - Fax : 01.47.96.54.01



Moyens d'accès :

Métro : Ligne 1 – Arrêt Grande Arche de la Défense (Sortie « Place de la Coupole »)

RER : Ligne A – Arrêt La Défense Grande Arche (Sortie « Place de la Coupole »)

Voiture : La Défense 6 – Parc de la Coupole

Taxis : La Défense 4 – Place de la Coupole

Exemple de bon de commande

Raison sociale et adresse
de la société qui passe commande

BON DE COMMANDE N° -----

Date de la commande : --/--/----

OPEN TEXT CORPORATION
Tour Framatome
1, place de la Coupole
92084 Paris La Défense Cedex

Désignation	Monnaie	Qté	PU	Total
			Total HT	
			TVA 19,60 %	
			Total TTC	

Conditions particulières

Termes et modes de paiement :

Adresse de facturation :

Nom et signature

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter:

Open Text Corporation
Tour Areva – 24^{ème} étage
1 place de la Coupole
92084 Paris La Défense Cedex
Tel : 01 47 96 54 00
Info.france@opentext.com

Copyright © 2003 Open Text Corporation. Le copyright de ces documents et des logiciels associés est la propriété absolue d'Open Text. Ces documents et les logiciels associés ne peuvent être copiés, intégralement ou en partie, sans l'autorisation expresse écrite d'Open Text. Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. Tous droits réservés. Imprimé en France

Open Text Corporation est propriétaire des marques déposées Open Text, Great Minds Working Together, Livelink... Cette liste n'est pas exhaustive. Tous les autres noms de produits ou de sociétés sont utilisés pour information uniquement et sont des marques déposées appartenant à leurs propriétaires respectifs.



www.opentext.com
Info@opentext.com

North America Sales
1-800-499-6544

International Sales
+800-4996-5440

Americas
2201 South Waukegan Road
Bannockburn, IL
USA 60015
Phone: 847-267-9330
Fax: 847-267-9332

France
Tour Areva
1 place de la coupole
92084 La Défense Cedex
FRANCE
Tel: +33 1 47 96 54 00
Fax: +44 1 47 96 54 01

Asia/Pacific
138 Harris Street
Pyrmont, NSW 2009
Australia
Phone: +61-2-9552-3334
Fax: +61-2-9552-3446